

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника апарату
Сарненського районного суду
Рівненської області
від 02 вересня 2021 року №12-Од А

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади державної служби категорії «В»- головного спеціаліста
з інформаційних технологій

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює заходи щодо забезпечення захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі суду; забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів; проводить аналіз стану інформаційного забезпечення суду, надає відповідні звіти; забезпечує виконання вимог Закону України «Про доступ до судових рішень», організовує впровадження в роботі суду комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, забезпечує введення в експлуатацію, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються в суді, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп'ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи електронного документообігу, створення локальної комп'ютерної мережі, встановлення в суді спеціального комп'ютерного обладнання тощо, та забезпечує здійснення відповідного моніторингу, забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду, надає консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення, організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення, організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення, здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі; забезпечує виявлення і попередження недоліків у роботі працівників суду під час використання комп'ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення, адміністрування веб-сайту суду, аналіз його наповнення, здійснює перевірку надходження вхідних листів, документів електронною поштою суду, їх вхідну реєстрацію та розподіл між працівниками суду, забезпечує функціонування системи відеоконференцзв'язку (ВКЗ), бронювання сеансів ВКЗ, налагодження, перевірка, тестування зв'язку для проведення сеансів ВКЗ; звітність щодо кількості проведених сеансів ВКЗ.</p>

Умови оплати праці	1. посадовий оклад – 5540 грн. відповідно до постанови КМУ від 24.05.2017 року №358 «Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя»; 2. надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на вакантну посаду, подає до служби управління персоналом Сарненського районного суду Рівненської області <u>через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua)</u> таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 року №246 (із змінами); резюме за формою згідно з додатком 2-1, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; Заяву, в якій повідомляє, що до нього(неї) не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; Копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою; На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі в доборі подається до 17.00 год. 01 жовтня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на	Томілович Надія Миколаївна, номер телефону (036 55)- 3-45-62 ел. пошта: inbox@sr.rv.court.gov.ua

вакантну посаду		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта відповідного професійного спрямування, з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра.
2	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з персональним комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння з офісним пакетом MS Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet
2	Ділові якості	Діалогове спілкування; вміння працювати в команді; уміння дотримуватись субординації; уважність та здатність концентруватись на деталях
3	Особистісні якості	відповідальність; ініціативність системність та самостійність в роботі; вміння працювати в стресових ситуаціях та з великим обсягом інформації; наполегливість та ініціативність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»,
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції, інструкції з діловодства	Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Кодексів законів про працю, Цивільного кодексу, Кримінального кодексу, відповідні процесуальні кодекси, Інструкції з діловодства в місцевих загальних та апеляційних судах України, Положення про автоматизовану систему документообігу суду